

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3  
im. M. Grzegorzewskiej  
we Włocławku  
ul. Nowomiejska 21  
tel. 54-412-10-41  
NIP: 888-13-86-327

**STATUT**  
**PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO Nr 3**  
**W**  
**ZESPOLE SZKÓŁ Nr 3**  
**we WŁOCŁAWKU**

**Włocławek 2017 r.**

## Spis treści

Rozdział I .....	3
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II .....	4
Cele i zadania przedszkola. ....	8
Rozdział III.....	10
Organy Przedszkola.....	10
Dyrektor .....	11
Rada Pedagogiczna Przedszkola .....	12
Rada Rodziców .....	12
Rozdział IV .....	13
Organizacja przedszkola. ....	13
Rozdział V.....	16
Nauczyciele i pracownicy przedszkola .....	16
Zadania nauczyciela .....	16
Rozdział VI .....	18
Wychowankowie przedszkola i ich rodzice. ....	18
Prawa dziecka.....	19
Prawa rodziców .....	20
Obowiązki rodziców .....	20
Rozdział VII .....	21
Postanowienia końcowe .....	21

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Publiczne nr 3 w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku.

2. Przedszkole posługuje się pieczęcią:

Przedszkole Publiczne nr3  
w Zespole Szkół nr3  
we Włocławku  
ul. Nowomiejska 21

3. Lokalizacja przedszkola:

Siedzibą przedszkola jest obiekt we Włocławku przy ulicy Nowomiejskiej 21, dla dzieci:

- ✓ z niepełnosprawnością intelektualną;
- ✓ z niepełnosprawnością intelektualną i sprzężeniami;
- ✓ z różnymi rodzajami niepełnosprawnościami ( zaburzeniami słuchu i wzrok);
- ✓ z autyzmem.

4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasto Włocławek.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty.

6. Przedszkole jest jednostką budżetową, realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

7. Przedszkolem kieruje Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku.

8. Przedszkole organizuje zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, mające na celu pobudzanie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia opóźnień rozwojowych do podjęcia nauki w szkole. Organizację zajęć regulują odrębne przepisy.

**§2.**

1. Liczba miejsc w Przedszkolu ustalana jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych możliwości Przedszkola.

2. Wychowankowie Przedszkola mogą korzystać z 1 posiłku - obiadu.

3. Opłata za każdy posiłek równa się kwocie skalkulowanej na początku roku szkolnego.

4. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców/opiekunów prawnych.

5. Opłaty za wyżywienie kwitowane są na drukach KP, które są drukami ścisłego zarachowania.
6. Opłaty za wyżywienie przyjmowane są do 10 dnia każdego miesiąca.

### **§3.**

1. Czas pracy Przedszkola wynosi:
  - 1) w ciągu tygodnia pięć dni;
  - 2) w ciągu dnia pracy pięć godzin zegarowych;
  - 3) zajęcia z dziećmi są organizowane w godzinach zgodnie z arkuszem organizacji pracy przedszkola;
2. Dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej w oparciu o odpowiednie warunki lokalowe.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.
4. Nauczyciel ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci

### **§4.**

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku;
  - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku;
  - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
  - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### **§5.**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem.
3. Praca terapeutyczno-wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w Przedszkolu, prowadzona jest w oparciu o podstawy programowej wychowania przedszkolnego, programu wychowania przedszkolnego. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy poszczególnych oddziałów i w indywidualnych programach rewalidacyjnych w Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych.
4. Czas zajęć terapeutyczno-wychowawczo-edukacyjnych i rewalidacyjno-opiekuńczych jest dostosowywany do rodzaju i stopnia niepełnosprawności wychowanków.
5. Przedszkole zapewnia edukację, terapię, wychowanie i opiekę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

## § 6

Celem przedszkola jest:

1. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
2. Objęcie edukacją, opieką oraz rewalidacją dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.
3. Stymulowanie rozwoju wychowanka.
4. Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata.
5. Kształtowanie umiejętności funkcjonowania w rodzinie, w grupie rówieśniczej, w środowisku.
6. Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
7. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

## § 7

1. Zadaniem przedszkola jest:

- 1) Wszechstronne wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w dostępnym im zakresie.

- 2) Prowadzenie działalności ukierunkowanej na wczesną terapię i wszechstronną stymulację rozwoju psychoruchowego, emocjonalnego i społecznego.
  - 3) Budzenie wrażliwości estetycznej i przyswajanie zasad zdrowego stylu życia.
  - 4) Budzenie systemu wartości i wzmocnianie więzi uczuciowej z rodziną.
  - 5) Przygotowanie wychowanków do życia w integracji ze społeczeństwem.
  - 6) Przygotowanie wychowanków do odpowiednich form kształcenia.
  - 7) Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej oceny poziomu funkcjonowania i rozwoju wychowanka.
  - 8) Udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 9) Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku specjalistycznej pomocy.
2. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:
- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
  - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
  - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
  - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
  - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
  - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
  - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
2. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradcza i wspomagającą:
    - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
    - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
    - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
    - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek;
    - 3) zatrudnianie pomocy nauczyciela;
    - 4) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;

- 5) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

#### §8.

1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.
2. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci należy w szczególności:
  - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
  - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
  - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
  - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

#### §9.

1. Organizacja pracy w oddziale przedszkolnym:
  - 1) Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do stanu psychofizycznego i możliwości rozwojowych wychowanków, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
  - 2) Dyrektor powierza każdy oddział opiece nauczycielkom zgodnie z arkuszem organizacji pracy przedszkola.
  - 3) W każdym oddziale zatrudniona jest osoba jako pomoc nauczyciela, która pomaga w prowadzeniu zajęć i sprawowaniu opieki (zakres zadań reguluje dokument „Zakres czynności – obowiązków”).
  - 4) Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.



- 5) Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).
- 6) Zadania Przedszkola są realizowane w ramach zajęć:
  - a) grupowych:
    - zajęcia dydaktyczne organizowane na terenie i poza Przedszkolem,
    - zajęcia ogólnorozwojowe;
    - zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej;
    - zajęcia muzyczno-ruchowe;
    - zajęcia relaksacyjne;
    - katecheza.
  - b) Zajęcia indywidualne obejmują:
    - zajęcia logopedyczne;
    - zajęcia rehabilitacji ruchowej;
    - zajęcia rewalidacji indywidualnej;
    - zajęcia dogoterapii;
    - zajęcia integracji sensorycznej;
    - zajęcia gimnastyki korekcyjnej,

## §10.

2. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
  - 1) diagnozowanie środowiska wychowanków;
  - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojeni;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka;
  - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców;
  - 5) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.;
  - 6) porady, konsultacje i warsztaty dla nauczycieli i rodziców;
  - 7) zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców.
3. Powyższe zadania realizowane są we współpracy:

- 1) z rodzicami, za ich zgodą;
- 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) nauczycielami i innymi pracownikami placówki.

### **Rozdział III**

#### **Organy Przedszkola**

##### **§11.**

1. Przedszkole Publiczne nr 3 we Włocławku wchodzi w skład Zespołu Szkół nr3 we Włocławku, którego statut określa szczegółowe kompetencje organów Przedszkola, którymi są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 i Przedszkola;
  - 3) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

##### **§12.**

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Przedszkola, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Przedszkola.
2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Przedszkola.
3. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Przedszkola organizuje Dyrektor.
4. Kompetencje poszczególnych organów Przedszkola zawarte zostały w rozdziale Kompetencje organów Przedszkola.
5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Przedszkola, rozstrzyga Dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

##### **§13.**

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Przedszkola tworzy się następujące stanowisko wicedyrektora ds. Przedszkola i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;

2. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Przedszkole i Rady Pedagogicznej.
3. Dla stanowiska kierowniczego wymienionych w ust. 1 Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności (zadań, uprawnień i odpowiedzialności) zgodnie z potrzebami i organizacją Przedszkola.

#### **§14.**

#### **Dyrektor**

1. Przedszkolem kieruje Dyrektor, który jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) stwarza warunki do działania w Przedszkolu lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.
3. W razie nieobecności Dyrektora Przedszkola zastępuje go Wicedyrektor.

## **§15.**

### **Rada Pedagogiczna Przedszkola**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna w formie uchwał stanowi o:
  - 1) zatwierdzaniu planów pracy Przedszkola po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
  - 2) ustalaniu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola;
3. Rada Pedagogiczna opiniuje istotne aspekty pracy Przedszkola:
  - 1) organizację pracy Przedszkola;
  - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Szczegółową działalność Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.

## **§ 16.**

### **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców dzieci z Przedszkola w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku, współdziałającą z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną.
2. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Przedszkola.
3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Przedszkola;
  - 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Przedszkola;
  - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola;
  - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
  - 5) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z Przedszkola.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą

Pedagogiczną;

- 1) uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców;
  - 2) finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola;
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

#### **Rozdział IV**

#### **Organizacja przedszkola**

##### **§17.**

1. Przedszkole Publiczne nr3 we Włocławku jest jednostką wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok w dni robocze z wyjątkiem wakacji i ferii oraz przerw ustalonych z organem prowadzącym.
3. Organizacja i prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka odbywa się na zasadach określonych w przepisach.

##### **§18.**

1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci z terenu gminy Miasto Włocławek i poza gminy na podstawie:
  - 1) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
  - 2) pisemnego wniosku rodzica/prawnego opiekuna,

##### **§19.**

1. Przedszkole organizuje zajęcia edukacyjno-terapeutyczne i wychowawczo-opiekuńcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział.
3. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-opiekuńcze dla dzieci dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, sprzężeniami i autyzmem.

4. Na terenie Przedszkola mogą być organizowane zajęcia dzieci zakwalifikowanych do nauczania indywidualnego.
5. Liczba dzieci w oddziale może wynosić :
  - 1) dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;
  - 2) dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi - nie więcej niż 4;
  - 3) dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących - nie więcej niż 8;
  - 4) dla dzieci z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym-
  - 5) nie więcej niż 8;
  - 6) dla dzieci niewidomych i słabowidzących - nie więcej niż 10;
  - 7) dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12.
6. Liczba miejsc organizacyjnych w Przedszkolu wynosi 20.

#### **§20.**

1. Praca edukacyjna, wychowawcza, terapeutyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie :
  - 1) podstawy programowej wychowania przedszkolnego opracowanej przez MEN;
  - 2) programu wychowania w przedszkolu;
  - 3) planu pracy opracowanego przez nauczycieli Przedszkola;
  - 4) Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
  - 5) Indywidualnych programów rewalidacyjnych.

#### **§21.**

1. Szczegółową organizację edukacji, terapii, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia.
2. Arkusz organizacji prac Przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
  - 2) liczbę godzin zajęć grupowych i zajęć indywidualnych;
  - 3) liczbę pracowników;
  - 4) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład ustalony przez dyrektora i Radę Pedagogiczną.

5. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych.
6. Czas trwania zajęć grupowych i indywidualnych jest uzależniony:
  - 1) od możliwości psychofizycznych dziecka;
  - 2) od rodzaju niepełnosprawności;
  - 3) od rodzaju prowadzonych zajęć;
  - 4) od wieku dziecka
7. Zebrania oddziałowe organizowane są w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku.
8. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
  - 1) sale do zajęć dla poszczególnych oddziałów;
  - 2) salę do zajęć muzyczno-ruchowych;
  - 3) salę do gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej i do zajęć ogólnorozwojowych;
  - 4) gabinet psychologiczny;
  - 5) gabinet logopedyczny;
  - 6) szatnie dla dzieci i personelu;
  - 7) toalety.
9. Przy sprzyjających warunkach pogodowych dzieci mają możliwość korzystania z przedszkolnego placu zabaw.
10. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia odpowiedni sprzęt i oprzyrządowanie dla Wychowanków.

Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zdrowia i stanu psychofizycznego wychowanków.

## §22.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów, bądź inne osoby zapewniające bezpieczeństwo dziecka, upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości osoby upoważnionej przez rodziców wskazanej przez rodziców.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. Osoba odbierająca dziecko z Przedszkola nie może być pod wpływem alkoholu.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i pracownicy przedszkola**

#### **§23.**

1. W Przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników pedagogicznych :
  - 1) nauczycieli – wychowawców oddziału;
  - 2) nauczycieli logopedów;
  - 3) nauczycieli zajęć muzyczno-ruchowych;
  - 4) psychologa;
  - 5) rehabilitanta;
  - 6) dogoterapeutę;
  - 7) nauczyciela integracji sensorycznej;
  - 8) nauczyciela gimnastyki korekcyjnej.
2. Czynności porządkowe wykonuje sprzątaczką zatrudniona w Przedszkolu.
3. W każdym oddziale jest zatrudniona osoba jako pomoc nauczyciela, która pomaga w prowadzeniu zajęć i sprawowaniu opieki.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela oraz przepisy wydane na jej podstawie.
5. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

#### **§24.**

#### **Zadania nauczyciela**

1. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych Przedszkola określają: Karta Nauczyciela, Prawo Oświatowe oraz przepisy wydane na ich podstawie.
  - 1) Do zadań nauczyciela należy :
    - wspomaganie rozwoju psychofizycznego wychowanków;
    - wspomaganie aktywności poznawczej dziecka;
    - kształtowanie u dziecka umiejętności radzenia sobie w życiu, codziennym i w nawiązywaniu kontaktów społecznych;



- przygotowanie wychowanków do podjęcia nauki szkolnej lub dalszej formy rewalidacji;
- zaspokajanie potrzeb wychowanków i tworzenie jak najlepszych warunków do korygowania i kompensowania nieprawidłowości rozwojowych;
- bazowanie w pracy rewalidacyjnej z dzieckiem na jego najmniej zaburzonych funkcjach psychofizycznych;
- rzetelne realizowanie podstawowych funkcji Przedszkola: edukacyjnej, terapeutycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- współpraca i współdziałanie ze wszystkimi specjalistami świadczącymi wychowankom pomoc psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, zdrowotną;
- prowadzenie obserwacji pedagogicznych i dokumentowanie swoich spostrzeżeń;
- planowanie i prowadzenie pracy edukacyjno-terapeutyczno-wychowawczej;
- określanie form współpracy i współdziałania z rodzicami w zakresie wychowania, edukacji i terapii dzieci;
- ponoszenie odpowiedzialności za każde dziecko od momentu powierzenia go nauczycielowi do momentu odebrania go przez rodzica ( opiekuna prawnego), lub osobę do tego upoważnioną.

2) Obowiązkiem nauczyciela jest :

- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej danego oddziału i dotyczącej wychowanków z którymi prowadzi zajęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- opracowanie miesięcznych planów pracy w danym oddziale;
- opracowanie indywidualnych planów rewalidacyjnych – Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
- dostosowywanie form i metod pracy odpowiadających potrzebom i możliwościom psychofizycznym wychowanków uwzględnieniem wyników badań, zaleceń oraz własnych obserwacji;
- otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
- współdziałanie z rodzicami z zachowaniem przez nich prawa:
  - do znajomości planów miesięcznych w danym oddziale;
  - do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat własnego dziecka, jego zachowania i rozwoju;

- organizowanie stałych kontaktów z rodzicami oraz zebrań przynajmniej 2 razy w roku.
2. W pracy wychowawczo-terapeutyczno-edukacyjnej nauczyciel współpracuje z psychologiem, oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
  3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej.
  4. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków.
  5. W przypadku naruszenia przez nauczyciela przepisów i regulaminów wynikających z Karty Nauczyciela i Statutu Przedszkola nauczyciel podlega odpowiednim przepisom dyscyplinarnym zgodnie z art. 108 Kodeksu Pracy oraz art. 76 Karty Nauczyciela.

#### **§25.**

1. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków, dostosowany do potrzeb Przedszkola i charakteru pracy.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wkłada się do akt osobowych po podpisaniu go przez pracownika.

### **Rozdział VI**

#### **Wychowankowie przedszkola i ich rodzice**

#### **§26.**

1. Wychowankowie przedszkola to dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem.
2. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 8 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach można dziecku odroczyć spełnianie obowiązku szkolnego do 9 roku życia, tj. do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
4. Wychowankowie Przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie we wrześniu, na początku roku szkolnego.
6. Wychowankowie przedszkola mogą korzystać z dowozów do placówki.

7. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor Zespołu Szkół nr3 we Włocławku może dokonać skreślenia z listy wychowanków. Wychowanek może być skreślony z listy:
- 1) w wyniku zakwalifikowania go do innej formy nauki i opieki;
  - 2) w wyniku zmiany miejsca zamieszkania;
  - 3) na wniosek rodziców.

## **§27. Prawa dziecka**

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - 1) podmiotowego traktowania przez wszystkich pracowników Przedszkola;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu terapeutyczno-wychowawczo- opiekuńczo- terapeutyczno-dydaktycznego;
  - 3) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
  - 4) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
  - 5) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
  - 6) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 7) poszanowania jego godności osobistej;
  - 8) poszanowania własności;
  - 9) opieki i ochrony;
  - 10) akceptacji jego osoby;
  - 11) uczęszczania na zajęcia z religii;
  - 12) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
  - 13) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
  - 14) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
  - 15) wypoczynku, jeśli jest zmęczony;
  - 16) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony;
  - 17) zdrowego jedzenia.
2. Wychowankom Przedszkola przysługują prawa zgodnie z deklaracją Praw Osób Upośledzonych Umysłowo, Rezolucja 2856/XXVI/ przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne narodów Zjednoczonych w dniu 20 XII 1970 r.

## **28. Prawa rodziców**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości swoich praw;
  - 2) zapoznania się z programem terapii, oraz zadaniami wynikającymi z planami pracy i Indywidualnymi Programami Edukacyjno-Terapeutycznymi i Indywidualnymi programami rewalidacyjnymi;
  - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
  - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności w terapii i wychowaniu, w doborze metod udzielania dziecku pomocy;
  - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi swoich uwag i spostrzeżeń o własnym dziecku;
  - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez Radę Rodziców

## **§29. Obowiązki rodziców**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
  - 2) zapewnienie dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia;
  - 3) przyprowadzanie dziecka do przedszkola tylko wówczas gdy jest ono zdrowe;
  - 4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i pomoce dydaktyczne oraz środki czystości;
  - 5) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
  - 6) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu;
  - 8) niezwłoczne zawiadamianie Przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
  - 9) dostarczenie do Przedszkola zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe po przebytej chorobie;
  - 10) terminowe uiszczanie odpłatności za wyżywienie dziecka w Przedszkolu;

- 11) uczestniczenie w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
- 12) stawianie się na wezwanie Dyrektora lub nauczycieli.


2. Współdziałanie organów i podmiotów Przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie na coraz wyższy poziom pracy placówki.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§30.**

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia 29 listopada 2017 roku.
2. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Sprawy nieujęte w Statucie regulują właściwe do sprawy przepisy nadrzędne.

DYREKTOR  
  
mgr Ewa Fol