

**Aneks nr 2 do Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej nr 8  
w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej  
we Włocławku**

**Na podstawie:**

art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)

**wprowadza się następujące zmiany do Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej nr 8 (Uchwała nr 17/2019/2020)**

- I. Zastępuje się Rozdział 6 zatytułowany „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego” – rozdziałem zatytułowanym „Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów”, w brzmieniu:

**Rozdział 6**

**Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania  
i promowania uczniów**

**Ogólne zasady oceniania**

§ 30. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 31 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, pedagoga szkolnego, nauczycieli, oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie szkoły.

3. Dopuszcza się bieżące ocenianie zachowania ucznia w formie ustalonej przez wychowawcę klasy.

4. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania;
- 2) stopień rozumienia materiału programowego;
- 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu;
- 4) umiejętność korelacji wiedzy z różnych przedmiotów;
- 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
- 6) umiejętność dokonywania analizy i syntezy, wnioskowania, korzystania z różnych źródeł informacji, stosowania języka przedmiotu;
- 7) umiejętność prezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności.

5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii oraz wniosku rodzica.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wyżej wymienionych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.

9. Śródroczna/roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

10. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia w zachowaniu, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni specjalistycznej.

11. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym z zajęć praktycznych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną/roczną ocenę zachowania wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

### **Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej**

§ 32. 1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu. Klasyfikację roczną (i końcową) uczniów przeprowadza się w miesiącu czerwcu.

2. Wyniki klasyfikacji śródrocznej zapisywane są w dzienniku zajęć szkolnych, a wyniki klasyfikacji rocznej dodatkowo w arkuszach ocen i na świadectwach.

3. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u Dyrektora szkoły

do 30 września każdego roku, jeśli uległy zmianie. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Zasady Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

6. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 4 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w dzienniku zajęć lekcyjnych.

7. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 4. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

10. Sprawdzone i ocenione (dopuszczalny komentarz słowny) pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym, po podpisaniu powinny wrócić do nauczyciela.

11. Dokumentacja ta przechowywana jest do końca danego roku szkolnego.

12. Tryb powiadamiania ucznia i rodziców/prawnych opiekunów o śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej ocenie zachowania jest następujący:

- 1) o śródrocznych ocenach proponowanych niedostatecznych i ocenie nagannej z zachowania na jeden miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną w formie pisemnej;
- 2) o wszystkich śródrocznych ocenach proponowanych na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną w formie pisemnej ;

- 3) o wszystkich rocznych ocenach proponowanych na jeden miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną w formie pisemnej;
- 4) w przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami należy wysłać pisemne zawiadomienie ze Szkoły i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym (dotyczy oceny niedostatecznej i nagannej zachowania);
- 5) o ocenach ustalonych — na zebraniu z rodzicami lub Drzwiach Otwartych.

13. Uczeń, który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

14. Śródroczne promowanie uczniów do klasy programowo wyższej winno uwzględniać następujące warunki:

- 1) celujące, bardzo dobre, dobre oceny z większości przedmiotów nauczania;
- 2) rzetelny stosunek do obowiązków szkolnych;
- 3) posiadanie zasobu wiedzy i umiejętności umożliwiających opanowanie programu klasy programowo wyższej.

15. W wyjątkowej sytuacji dopuszcza się śródroczną promocję z ocenami dostatecznymi, jeżeli uczeń nie może osiągnąć wyższych wyników.

16. Z wnioskiem w sprawie śródrocznej promocji występuje wychowawca po uzgodnieniu z pedagogiem, psychologiem, nauczycielami przedmiotów oraz rodzicami/opiekunami prawnymi.

17. Uchwałę w sprawie śródrocznej promocji do klasy programowo wyższej podejmuje Rada Pedagogiczna.

18. W uzasadnionych przypadkach za zgodą rodziców/opiekunów prawnych istnieje możliwość przedłużenia nauki ucznia na każdym etapie edukacyjnym.

19. Zasady przedłużenia okresu nauki:

- 1) przedłużenie okresu edukacji ucznia powinno być uzasadnione jego potrzebami edukacyjnymi wynikającymi z ograniczonych możliwości percepcyjnych, nieharmonijnym tempem rozwoju, potrzebami wyrównywania skutków niepowodzeń szkolnych;
- 2) rodzice/opiekunowie prawni, nauczyciele, wychowawcy wnioskuje o przedłużenie okresu nauki na piśmie;
- 3) przedłużenie okresu nauki może następować na każdym etapie edukacyjnym, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach;
- 4) uczeń, któremu przedłużono okres nauki nie otrzymuje świadectwa promocyjnego;

5) fakt przedłużenia okresu nauki odnotowuje się w arkuszu ocen, wpisując: „ Przedłużono okres nauki na rok szkolny .....

6) uczeń, któremu przedłużono okres nauki otrzymuje zaświadczenie dokumentujące fakt uczęszczania do Szkoły w danym roku szkolnym.

20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel udostępnia inną dokumentację przebiegu nauczania w zakresie dokonywanej oceny — np. dokumentację egzaminacyjną, badania wyników nauczania.

21. O ukończeniu Szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

22. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

23. Uczeń kończy Branżową Szkołę I Stopnia , jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

24. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia znajdują się w ramowym planie nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.

25. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej.

26. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/nieklasyfikowana”.

27. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.

**§ 33. 1. Roczne/śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:**

- 1) stopień celujący — 6;
- 2) stopień bardzo dobry — 5;
- 3) stopień dobry — 4;
- 4) stopień dostateczny — 3;
- 5) stopień dopuszczający — 2 ;

6) stopień niedostateczny — 1 .

2. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu;
- 2) z własnej inicjatywy uczestniczy w dodatkowych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią;
- 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

3. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- 2) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w sytuacjach typowych i nietypowych;
- 3) zachęcony uczestniczy w dodatkowych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią.

4. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu
- 2) umożliwiającym samodzielne z nich korzystanie w sytuacjach typowych, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
- 3) jest zaangażowany, pracuje systematycznie na zajęciach i w domu.

5. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w stopniu umożliwiającym korzystanie z nich w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela;
- 2) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności;
- 3) wykazuje się dużym wkładem pracy mimo niskich możliwości intelektualnych.

6. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 2) pomimo niskich możliwości podejmuje współpracę i pracuje pod kierunkiem nauczyciela.

7. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotów nauczania, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- 2) nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności;
- 3) nie podejmuje współpracy w żadnej z form aktywności.

8. Uwzględniając zapisy w Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego, nauczyciele przedmiotów opracowują Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO).

9. Ocenie podlegają:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) krótkie i dłuższe wypowiedzi pisemne;
- 3) wkład i zaangażowanie w pracę na lekcji i poza lekcją.
- 4) umiejętności zawodowe
- 5) prace domowe

10. Sprawdziany pisemne:

- 1) w każdym okresie należy ocenić prace pisemne uczniów w ilości zaplanowanej w rozkładzie materiału nauczania;
- 2) z języka polskiego powinno się dokonać oceny umiejętności redagowania przez uczniów krótkich i dłuższych form wypowiedzi;
- 3) w ciągu tygodnia mogą się odbyć najwyżej trzy sprawdziany, w ciągu dnia jeden.

11. Kartkówki:

- 1) kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej;
- 2) wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej.

12. Sprawdziany pisemne muszą być poprzedzone lekcjami powtórzeniowymi i zakończone omówieniem wyników prac.

13. Pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania i udostępnione do wglądu uczniowi, rodzicom/opiekunom prawnym.

14. Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej według następujących zasad:

- 1) bieżących ocen niedostatecznych na następnej lekcji;
- 2) ze sprawdzianów pisemnych - w ciągu dwóch tygodni;
- 3) rocznych - egzamin poprawkowy.

15. Ocena śródroczna lub roczna powinna wynikać z co najmniej 5 ocen cząstkowych lub, w przypadku zajęć w wymiarze 1 godz. w tygodniu, 3 ocen cząstkowych.

16. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.

17. Roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną za cały rok pracy.

18. Uczestnictwo w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie wpływa na promowanie i ukończenie Szkoły.

§ 34. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) stosunek ucznia do symboli narodowych, religijnych i szkolnych,
- 2) stosunek ucznia do nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- 3) zaangażowanie ucznia w życie Szkoły.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Uczeń otrzymuje ocenę **wzorową**, jeżeli:

- 1) jest pilny w nauce, ma osiągnięcia na miarę swoich możliwości;
- 2) na zajęciach jest aktywny, zawsze przygotowany;
- 3) sumiennie wypełnia powierzone mu obowiązki;
- 4) reprezentuje klasę i szkołę w konkursach i zawodach sportowych;
- 5) wykazuje inicjatywę pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 6) wyjątkowo sumiennie przestrzega zasad i norm obowiązujących w szkole;
- 7) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów;
- 8) jest koleżeński, pomaga słabszym kolegom;
- 9) systematycznie uczęszcza do szkoły, a usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie dostarcza;
- 10) nie spóźnia się na lekcje bez usprawiedliwienia;
- 11) jest wolny od nałogów;
- 12) dba o swój wygląd zewnętrzny, ubiera się stosownie do okoliczności;
- 13) nie używa wulgarnego słownictwa;
- 14) godnie zachowuje się wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych;
- 15) właściwie zachowuje się na terenie szkoły ( podczas przerw śródlekcyjnych, apeli, uroczystości szkolnych) i w miejscach publicznych ( kino, teatr, muzeum);
- 16) wykazuje się kreatywnością.

5. Uczeń otrzymuje ocenę **bardzo dobrą**, jeżeli:

- 1) w miarę swoich możliwości stara się osiągnąć bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) uczestniczy w konkursach i zawodach sportowych;
- 3) zawsze jest przygotowany do zajęć edukacyjnych;
- 4) systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia edukacyjne, wszystkie nieobecności usprawiedliwia w określonym terminie;
- 5) angażuje się w życie klasy i szkoły;
- 6) jest koleżeński, dostrzega przejawy zła w swoim otoczeniu;
- 7) godnie zachowuje się wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych;
- 8) właściwie zachowuje się na terenie szkoły ( podczas przerw śródlekcyjnych, apeli, uroczystości szkolnych) i w miejscach publicznych ( kino, teatr, muzeum);
- 9) nie używa wulgarnego słownictwa;
- 10) nie ulega nałogom;
- 11) dba o swój wygląd zewnętrzny.

6. Uczeń otrzymuje ocenę **dobrą**, jeżeli:

- 1) na ogół dobrze wypełnia obowiązki szkolne i jest przygotowany do zajęć;
- 2) w miarę swoich możliwości stara się osiągnąć dobre wyniki w nauce;
- 3) spełnia większość obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
- 4) dobrze zachowuje się podczas lekcji, przerw, imprez i uroczystości szkolnych;
- 5) bez zarzutu zachowuje się wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów;
- 6) usprawiedliwia swoje spóźnienia na lekcje;
- 7) szanuje podręczniki, mienie szkolne, własne i kolegów;
- 8) nie ulega nałogom;
- 9) nie używa wulgarnego słownictwa;
- 10) unika konfliktów, kłótni, zaczepek
- 11) angażuje się w życie klasy i szkoły.

7. Uczeń otrzymuje ocenę **poprawną**, jeżeli:

- 1) czasami jest nieprzygotowany do zajęć i nie odrabia prac domowych pomimo możliwości;
- 2) stara się właściwie zachowywać wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych;
- 3) na ogół nie zakłóca porządku podczas lekcji, przerw, imprez, uroczystości szkolnych;
- 4) dopuszcza się przewinień stara się poprawić swoje zachowanie;
- 5) z trudem podejmuje współpracę z nauczycielami i rówieśnikami;
- 6) zdarza się, że spóźnia się na lekcje i zajęcia praktyczne;
- 7) nie ulega nałogom.

8. Uczeń otrzymuje ocenę **nieodpowiednią**, jeżeli:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły i Regulaminem Uczniowskim;
- 2) ucieka z lekcji, wagaruje, spóźnia się;
- 3) zakłóca przebieg lekcji i nie pracuje mimo możliwości;
- 4) uczestniczy w bójkach, konfliktach;
- 5) niszczy podręczniki, mienie szkolne, społeczne, własne i kolegów;
- 6) ma lekceważący stosunek wobec pracowników szkoły;
- 7) używa wulgarnego słownictwa;
- 8) często ulega nałogom.

9. Uczeń otrzymuje ocenę **naganną**, jeżeli:

- 1) w rażący sposób łamie zasady zawarte w Statucie Szkoły;
- 2) nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia;
- 3) wagaruje, spóźnia się na zajęcia;
- 4) nieustannie używa wulgarnego słownictwa;
- 5) zachęca innych do nałogów, stosuje przemoc;
- 6) stwarza zagrożenie lub lekceważy zagrożenia mimo zwracanej uwagi.

### **Procedury odwoławcze**

§ 35. 1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się od każdej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej oceny zachowania, jeśli została ustalona niezgodnie z procedurami. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Odwołanie od oceny z zajęć edukacyjnych jest możliwe pod warunkiem, że uczeń uczestniczył w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w zakresie tych zajęć, pisał sprawdziany oraz przystępował do poprawy ocen w półroczu poprzedzającym klasyfikację.

3. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor/Wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 3.2) może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub innych. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

5. Komisja przeprowadza, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej w terminie uzgodnionym z uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym oraz ustala śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w umówionym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

7. Odwołanie od oceny zachowania jest możliwe pod warunkiem, że rodzic/opiekun prawny uczestniczył w zebraniach z rodzicami, na których przedstawiano uwagi dotyczące zachowania ucznia, na bieżąco kontaktował się z wychowawcą klasy (podpisywał korespondencję, współpracował w rozwiązywaniu problemów natury wychowawczej).

8. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna/roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor/Wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) pedagog szkolny;
- 4) psycholog szkolny.

9. Powołana komisja na podstawie analizy zachowania zgodnie z wymogami zawartymi w Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego ustala śródroczną/roczną ocenę zachowania. Ostateczną decyzję w sprawie oceny podejmuje Dyrektor. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.

10. Ustalona przez komisję śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna/roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Pozytywna ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Przepisy ust. od 1 – 10 stosuje się odpowiednio w przypadku śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych**

§ 36. 1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja w składzie:

- 1) Dyrektor/Wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
- 3) nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej oprócz wychowania fizycznego, informatyki, zajęć praktycznych, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

6. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

8. Z przeprowadzanego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna/roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do końca roku szkolnego.

### **Egzamin poprawkowy**

§ 37. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana z wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor /Wicedyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Zakres materiału egzaminacyjnego przekazuje egzaminator w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu i ocenę końcową wraz ze zwięzłą notatką o udzielonych odpowiedziach.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca sierpnia.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

II. W § 44 dodaje się ustęp 5 w brzmieniu:

„5. Uczeń może ponieść konsekwencje za:

- 1) stwarzanie sytuacji zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób na terenie szkoły
- 2) posiadanie, dystrybucję narkotyków, dopalaczy, środków psychotropowych bądź środków uzależniających,
- 3) używanie alkoholu i środków odurzających oraz bycie pod ich wpływem na terenie Szkoły lub w ich obrębie,

- 4) naruszenie godności, stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej wobec kolegów/koleżanek oraz innych osób na terenie Szkoły
- 5) dopuszczenie się wymuszeń, kradzieży własności kolegów/koleżanek, pracowników szkoły, bądź mienia szkoły
- 6) fałszowanie dokumentów,
- 7) dopuszczenie się umyślnej dewastacji mienia publicznego narażającej Szkoły na poważne straty materialne,
- 8) stosowanie agresji elektronicznej lub cyberprzemocy, zamieszczanie kompromitujących materiałów, czy tworzenie specjalnych obraźliwych stron lub profili.”.

III. W § 45 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) z powodu nieusprawiedliwionego nieuczęszczania do szkoły przez co najmniej 2 miesiące;”.

IV. W § 45 dodano ustęp 1a w brzmieniu:

„1a. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić jedynie w sytuacji gdy:

- 1) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia,
- 2) uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi,
- 3) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze,
- 4) udzielono mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.”.

DYREKTOR

mgr Ewa Hol

Katwierz 29.11.2019  
(uchwała nr 17/2019/2020)