Schemat przepływu informacji w Metodzie Peer Support

Materiał towarzyszący Przewodnikowi po Metodzie Peer Support

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

Schemat przepływu informacji w Metodzie Peer Support

I. Rozpoczęcie wdrożenia programu

1. **Decyzja o wdrożeniu:**

- ☞ Dyrekcja szkoły podejmuje decyzję o wdrożeniu Metody Peer Support.
- ☞ Dyrekcja zatwierdza działania Peer Support w dokumentach szkoły (np. program wychowawczo-profilaktyczny).

2. **Wyznaczenie koordynatorów szkolnych:**

- ☞ Dyrekcja wyznacza dwuosobowy zespół koordynatorów szkolnych (psycholog, pedagog, pedagog specjalny lub nauczyciel wychowawca).

3. **Przygotowanie koordynatorów szkolnych:**

- ☞ Koordynatorzy szkolni przechodzą szkolenie przygotowujące (warsztaty połączone z e-learningiem).
- ☞ Otrzymują pakiet materiałów wdrożeniowych (poradniki, handouty, mapa punktów pomocy).
- ☞ Uczestniczą w cyklicznych spotkaniach superwizyjnych (prowadzonych przez grupę liderów merytorycznych).
- ☞ Ustalają wewnętrzne zasady współpracy między sobą i ze schoolworkerami (sposób komunikacji, podział odpowiedzialności, plan działań, dyżury).

4. **Badanie klimatu szkoły (Ewaluacja kontekstu):**

- ☞ koordynator szkolny przeprowadza badania klimatu szkoły we współpracy z nauczycielami i rodzicami. Przekazanie informacji o założeniach badania oraz formularzy do wychowawców.
- ☞ koordynator szkolny tworzy raport zawierający obraz emocjonalnego stanu uczniów, szacowane zapotrzebowanie na wsparcie rówieśnicze, przyczyny trudności, czynniki wspierające/utrudniające oraz wskaźniki sukcesu.
- ☞ W okresie pilotażowym raport ten jest udostępniany podmiotowi realizującemu projekt.

II. Prowadzenie działań informacyjnych

1. **Działania promocyjne Metody Peer Support (przed naborem SchW):**

- ☞ **Dla uczniów:** koordynator szkolny przeprowadza akcje informacyjne (media społecznościowe, plakaty, spotkania na godzinach wychowawczych, warsztaty zdrowia psychicznego, akcje szkolne np. Dzień Zdrowia Psychicznego). Rozpowszechnia ankietę autodiagnostyczną („Czy bycie Schoolworkerem jest dla mnie?").
- ☞ **Dla rodziców:** koordynator szkolny informuje rodziców o wdrożeniu Metody (e-dziennik, materiały multimedialne, spotkania). W przypadku braku zgody na udział dziecka rodzice przekazują odmowę wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu.
- ☞ **Dla nauczycieli:** koordynator szkolny zapoznaje nauczycieli z Metodą i jej miejscem w strukturze szkoły (wpisanie do programu wychowawczo-profilaktycznego). Grono pedagogiczne jest zachęcane do współpracy.

2. **Nabór Schoolworkerów:**

- ☞ **Zgłoszenia**: Uczniowie klasy 2/3 LO lub 2–4 technikum mogą samodzielnie zgłosić chęć udziału w programie do koordynatora szkolnego.
- ☞ **Propozycje nauczycieli:** Nauczyciele/wychowawcy mogą zaproponować koordynatorowi szkolnemu uczniów z potencjałem do wspierania rówieśników.
- ☞ **Rozmowa kwalifikacyjna:** Każdy kandydat odbywa indywidualną rozmowę kwalifikacyjną z koordynatorem szkolnym w celu weryfikacji kryteriów i motywacji.
- ☞ **Zgoda rodziców:** Przed rozpoczęciem dalszych działań rekrutacyjnych koordynator szkolny uzyskuje pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział niepełnoletniego ucznia w naborze i pełnieniu roli schoolworkera.
- ☞ **Informacja zwrotna:** koordynator szkolny informuje kandydatów o zakwalifikowaniu się lub o powodach nieprzyjęcia do programu, ewentualnie proponując inne działania społeczne w szkole.

III. Prowadzenie Wsparcia Rówieśniczego

1. **Dobór par: koordynator szkolny** dobiera pary **schoolworker** – osoba uczniowska wymagająca wsparcia. Może objąć wsparciem uczniów klas pierwszych w początkowym etapie.

2. **Ustalenie zasad współpracy (kontrakt):**

- ☞ **Schoolworker** i **uczeń** wspierany wspólnie spisują kontrakt, określający zasady wsparcia: dobrowolność, wzajemny szacunek, poufność (z uwzględnieniem granic bezpieczeństwa), miejsce i czas spotkań (np. raz w tygodniu, do 6 tygodni, 25–30 minut, na terenie szkoły).
- ☞ **Schoolworker** nie nawiązuje prywatnych kontaktów poza szkołą ani online.

3. **Realizacja spotkań wsparcia:**

- ☞ **Schoolworker** prowadzi indywidualne rozmowy wspierające z rówieśnikiem w wyznaczonym miejscu i czasie w szkole.
- ☞ Schoolworker aktywnie słucha, zadaje pytania otwarte, zamknięte, hipotetyczne, refleksyjne/podsumowujące, nie udziela rad, a zachęca do samodzielnego poszukiwania rozwiązań.
- ☞ Schoolworker dokumentuje spotkania w dzienniku schoolworkera.
- ☞ Schoolworker wypełnia anonimową ankietę po spotkaniu.

---

4. **Reagowanie na trudności (przepływ informacji):**

→ **Schoolworker -> koordynator szkolny:**

- ☞ W przypadku zauważenia sygnałów alarmujących (do obserwacji) – schoolworker zgłasza niepokój koordynatorowi szkolnemu lub wychowawcy, jeśli problem się utrzymuje.
- ☞ W przypadku sygnałów alarmujących (do interwencji) lub kryzysowych (zagrożenie zdrowia/życia) – schoolworker NATYCHMIAST powiadamia koordynatora szkolnego (lub innego dorosłego: wychowawcę, psychologa, pedagoga, dyrekcję). Informuje o tym osobę wspieraną.
- ☞ W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub poczucia przeciążenia – schoolworker konsultuje się z koordynatorem szkolnym.

→ **Koordynator szkolny -> specjaliści szkolni/instytucje zewnętrzne:**

- ☞ Po otrzymaniu zgłoszenia o sytuacji alarmującej (do interwencji) lub kryzysowej koordynator szkolny natychmiast uruchamia procedury bezpieczeństwa.
- ☞ Przyjęcie zgłoszenia przez koordynatora szkolnego, pedagoga, wychowawcę lub psychologa. schoolworker jest oddzielany od dalszego kontaktu z sytuacją.
- ☞ Zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi przyjmującemu wsparcie.
- ☞ Ocena sytuacji przez specjalistę (psycholog/pedagog).
- ☞ Kontakt z rodzicami lub opiekunami, jeśli sytuacja tego wymaga.
- ☞ Wezwanie pogotowia w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.
- ☞ Wdrożenie odpowiedniej formy pomocy (rozmowy wspierające, konsultacje, skierowanie do specjalisty zewnętrznego).
- ☞ Monitorowanie stanu ucznia.
- ☞ Koordynator szkolny wspiera schoolworkera po trudnej sytuacji (rozmowa wspierająca, sprawdzenie samopoczucia, ewentualna superwizja, możliwość czasowego zawieszenia aktywności).

---

5. **Działania promocyjne i edukacyjne (ciągłe):**

- ☞ Schoolworkerzy i koordynatorzy szkolni organizują wydarzenia i kampanie tematyczne (np. Dzień Zdrowia Psychicznego, Tydzień Empatii).
- ☞ Współtworzą materiały informacyjne (gazetki, posty w mediach szkolnych).
- ☞ Tworzą oddolne inicjatywy (kącik wsparcia, otwarte przerwy, skrzynki zaufania).

IV. Ewaluacja

1. **Ewaluacja implementacji (bieżąca):**

   → **Schoolworkerzy: Regularnie uzupełniają dzienniki schoolworkerów i ankiety po spotkaniach.**

   → **Koordynatorzy szkolni:**

☞ Gromadzą dzienniki schoolworkerów i ankiety po spotkaniach.
☞ Uzupełniają dziennik koordynatora szkolnego, dokumentując m.in. rekrutację, działania promocyjne, zmiany statusu schoolworkerów i spotkania superwizyjne.
☞ Przeprowadzają ankiety po szkoleniach dla schoolworkerów.

   → **Grupa liderów merytorycznych: Wypełniają karty superwizji prowadzonej przez GLM (po spotkaniach z koordynatorami szkolnymi) i przesyłają je koordynatorowi projektu.**

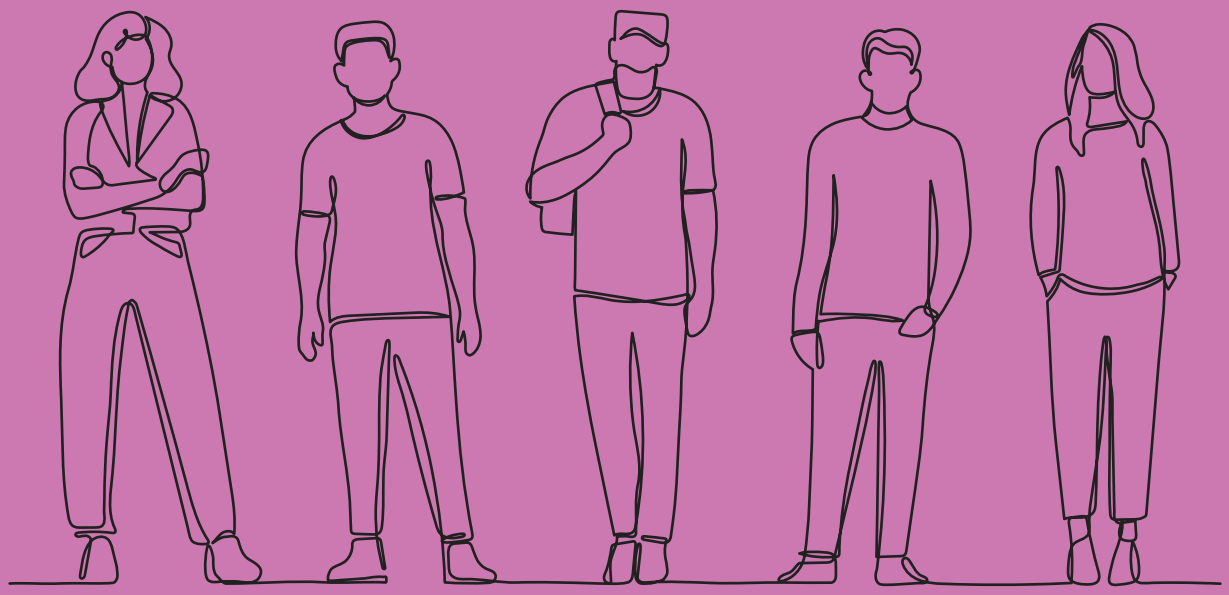
2. **Ewaluacja wyników (podsumowująca):**

   → **Koordynator szkolny:**

☞ Na koniec roku szkolnego sporządza podsumowanie, bazując na zebranych danych (dzienniki, ankiety).
☞ Ponownie przeprowadza badanie klimatu szkoły w celu porównania z początkiem wdrożenia.
☞ Tworzy raport podsumowujący wdrożenie Metody w placówce.
☞ W okresie pilotażowym podsumowanie to przesyłane jest koordynatorowi projektu.

   → **Koordynator projektu (na szczeblu krajowym):**

☞ Gromadzi i analizuje dane ze wszystkich placówek biorących udział w pilotażu (raporty od koordynatorów szkolnych i GLM).
☞ Tworzy raport podsumowujący wdrożenie Metody w skali krajowej, zawierający wnioski, dobre praktyki i rekomendacje.
☞ Udostępnia ukończony dokument społecznościom szkolnym.



Projekt „Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (Peer support)" realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), Priorytet FERS.05 Innowacje społeczne, Działanie 05.01 Innowacje społeczne, przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w partnerstwie z Ministerstwem Edukacji Narodowej i Fundacją „Instytut Edukacji Pozytywnej".

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską