

Regulamin użyczenia sprzętu komputerowego
w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku
w czasie kształcenia na odległość

Podstawa prawna: Art. 68 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz.910), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r., poz.410 z późn. zm.) i art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374 z późn. zm.) oraz na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 02 października 2020 r.

Kryteria użyczenia sprzętu komputerowego dla ucznia na czas trwania kształcenia na odległość

1. Brak sprzętu niezbędnego uczniowi do nauki zdalnej.
2. Brak możliwości zakupu przez ucznia/rodzica/prawnego opiekuna sprzętu do nauki zdalnej.
3. Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna/ pełnoletniego ucznia o dostępie ucznia do Internetu w domu umożliwiającego naukę zdalną.
4. Zaangażowanie ucznia w proces dydaktyczny (m.in. dotychczasowa frekwencja na zajęciach lekcyjnych przed zdalną nauką, podjęcie nauki zdalnej).
5. Postawa ucznia oraz rodziców/prawnych opiekunów wobec nauki, oraz umiejętność odpowiedzialnego korzystania z mienia szkoły.
6. W pierwszej kolejności o możliwości udostępnienia sprzętu komputerowego decydować będzie kryterium wielodzietności gdzie co najmniej dwóch uczniów ZS nr 3 będzie mogło korzystać z komputera /członków jednej rodziny, zamieszkujących pod jednym adresem/.
7. Przyjęcie przez rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletnich uczniów odpowiedzialności finansowej oraz możliwości wywiązania się w/w odpowiedzialności.
8. Wypełnienie wniosku o użyczenie – załącznik nr 1
9. Podpisanie przez osobę, której użyczony jest sprzęt komputerowy Umowy użyczenia sprzętu komputerowego - załącznik nr 2.

REGULAMIN
użyczenia sprzętu komputerowego
w Zespole Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku
w czasie kształcenia na odległość

1. Pierwszeństwo użyczenia laptopa posiada uczeń, uczęszczający do ZS nr 3 i nieposiadający komputera domowego.
2. Możliwością użyczenia objęte są laptopy w liczbie 5 sztuk.
3. Nauczycielowi w celu realizacji kształcenia na odległość udostępnia się, na terenie szkoły, komputer stacjonarny.
4. W przypadku niewykorzystania przez uczniów możliwości użyczenia laptopa, istnieje możliwość użyczenia go nauczycielowi.
5. Użyczenie następuje na wniosek rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia lub nauczyciela, i za zgodą Dyrektora szkoły na okres trwania kształcenia na odległość, nie dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.
6. Rodzic/prawny opiekun/ pełnoletni uczeń lub nauczyciel akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność materialną za użyczony sprzęt.
7. Po uzyskaniu zgody i spełnieniu formalności sprzęt komputerowy wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę w siedzibie ZS nr 3 przy ulicy Nowomiejskiej 21 we Włocławku, a fakt ten potwierdzony jest stosowną dokumentacją.

8. Rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń/nauczyciel zobowiązuje się do zwrotu sprzętu komputerowego w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu użyczenia i dostarczenia go do Dyrektora lub osoby upoważnionej w uzgodniony wcześniej sposób.
9. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania sprzętu komputerowego przez ucznia/nauczyciela w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń/nauczyciel i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy sprzętu komputerowego lub wymiany na nowy.
10. Jeżeli sprzęt komputerowy objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń/nauczyciel zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach natychmiast po ich wystąpieniu.
11. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych sprzętu komputerowego, rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń/nauczyciel ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
12. Zabrania się instalowania na sprzęcie komputerowym własnego oprogramowania.
13. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym w dniu wypożyczenia.
14. Zabrania się korzystania ze sprzętu komputerowego w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
15. Zwrot sprzętu komputerowego następuje najpóźniej w terminie wyznaczonym przez regulamin.
16. Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu sprzętu komputerowego.
17. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
18. Decydujący głos w sprawie użyczenia sprzętu komputerowego ma Dyrektor szkoły jako osoba odpowiedzialna materialnie za majątek szkoły.
19. W kwestiach spornych nieobjętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole oraz na stronie www szkoły.

DYREKTOR

mgr Ewa Fol

*Kampanie Dyrektora
szkoły nr 9/2020/2021
z dnia 24.10.2020*

data wpływu.....

Włocławek, dnia

Pani.....
Dyrektor Zespołu Szkół nr 3
im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku

.....
(imię i nazwisko rodzica/pełnoletniego ucznia/pracownika)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(nr telefonu do kontaktu)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Wniosek o bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego
w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania szkół**

Ja niżej podpisany/a, wnioskuję
o bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego.

Uzasadnienie:

Do wniosku dołączam oświadczenie o dostępie ucznia do Internetu w domu umożliwiające naukę
zdalną. (dotyczy rodzica/prawnego opiekuna/ pełnoletniego ucznia)

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z ustalonym regulaminem bezpłatnego użyczenia
uczniom, nauczycielom sprzętu komputerowego.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku.

.....
data i czytelny podpis osoby wnioskującej

Zatwierdzam

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Umowa użyczenia sprzętu komputerowego

zawarta w dniu we Włocławku

pomiędzy:

1) **Zespołem Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej, ul. Nowomiejska 21, 87-800 Włocławek, NIP 888-13-86-327**

reprezentowanym przez:

Ewę Fol – Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Włocławek dra Marka Wojtkowskiego wydanego w dniu 02 października 2020 roku

zwanym dalej **Użyczającym**

a

2)

.....
(imię i nazwisko Biorącego do Używania)

.....
(adres zamieszkania)

nr dowodu osobistego..... wydany przez

zwanym dalej **Biorącym do Używania,**

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 410 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 710 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest (Przedmiot Użyczenia).

2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem Przedmiotu Użyczenia.

3. Użyczający zobowiązuje się zezwolić Biorącemu do Używania na bezpłatne używanie Przedmiotu Użyczenia.

4. **Przedmiot Użyczenia stanowi sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia/nauczyciela* zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i użyczany jest tylko w tym celu.**

5. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Użyczenia w dniu zawarcia umowy ma następujące cechy:

.....
.....

6. Biorący do Używania niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczającego Przedmiotu Użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący do Używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdatny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 2

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. poniższych.

2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący do Używania uczynił z rzeczy użytek odpowiadający umowie lub gdy upłynął czas, w którym mógł ten użytek uczynić, w szczególności gdy zakończyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy. W razie zajścia takiej okoliczności, Biorący do Używania powinien zwrócić Użyczającemu Przedmiot Użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni.

3. Jeżeli Biorący do Używania używa Przedmiotu Użyczenia w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem, jeżeli powierza Przedmiot Użyczenia innej osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczającego ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli Przedmiot Użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu rzeczy niezwłocznie.

§ 3

Biorący do Używania zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Użyczenia po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań i w stanie niepogorszonym. Zwrot Przedmiotu Użyczenia nastąpi w siedzibie Użyczającego i będzie stwierdzony protokołem zawierającym w szczególności opis stanu Przedmiotu Użyczenia w momencie jego zwrotu. Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.

§ 4

Biorący do Używania zobowiązuje się używać Przedmiotu Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go w użyczenie ani najem osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Użyczającego.

§ 5

Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego do Używania. Biorący do Używania nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw do Użyczającego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania Przedmiotu Użyczenia w czasie trwania użyczenia.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 710 i n. tej ustawy.

§ 8

Strony poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Użyczającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Użyczający

Biorący do Używania

.....

.....