

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3
im. M. Grzegorzewskiej
we Włocławku
ul. Nowomiejska 21
tel. 54-412-10-41
NIP: 888-13-86-327

**Zbiór procedur obowiązujących
w Zespole Szkół nr 3
im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku**

21 listopada 2017 roku

Spis procedur

1. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianej w zestawie procedur obowiązujących w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku	4
2. Procedura postępowania wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa	5
3. Procedura postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego	6
4. Procedura postępowania w sytuacjach ujawnienia ucznia zagrożonego demoralizacją	7
5. Procedura w przypadku wagarów i nierealizowania obowiązku szkolnego	8
6. Procedura postępowania w sytuacji powzięcia podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie	9
7. Procedura w przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych	10
8. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń posiada przy sobie alkohol	12
9. Procedura postępowania w sytuacji domniemania posiadania przez ucznia substancji psychoaktywnych (narkotyki, dopalacze)	13
10. Procedura postępowania w przypadku przemocy rówieśniczej (fizycznej i psychicznej)	14
11. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń stał się ofiarą/sprawcą cyberprzemocy/stalkingu	15
12. Procedura postępowania, w sytuacji znalezienia substancji/narzędzi niebezpiecznych na terenie szkoły	17
13. Procedura postępowania w przypadku palenia papierosów oraz e-papierosów przez ucznia na terenie szkoły	18
14. Procedura postępowania w przypadku używania telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych w trakcie lekcji.	19
15. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych, samookaleczeniach lub innych sytuacji związanych z narażeniem życia	20
16. Procedura postępowania w przypadku zabójstwa/samobójstwa	23
17. Procedura postępowania w sytuacji zauważenia osoby obcej na terenie szkoły	24
18. Procedura postępowania na wypadek wtargnięcia uzbrojonego napastnika na teren szkoły	25
19. Procedura w przypadku ciąży uczennicy	26
20. Procedura w przypadku postępowania z uczniem przewlekle chorym	27
21. Procedura w przypadku ujawnienia przedmiotu przypominającego ładunek wybuchowy lub w przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego	28

22. Procedura w przypadku wybuchu pożaru lub podłożenia ognia	29
23. Procedura postępowania w przypadku, gdy po dziecko zgłasza się rodzic/opiekun prawny pod wpływem alkoholu.	30
24. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego oraz działania na szkodę drugiej osoby	31
25. Procedura postępowania w przypadku fałszowania dokumentacji szkolnej	32
26. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną	33
27. Procedura postępowania w razie wypadku w szkole	34
Załączniki	36

1.

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianej w zestawie procedur obowiązujących w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku

1. W razie wystąpienia zdarzenia wymagającego interwencji służb a nie przewidzianego w zestawie procedur obowiązujących w szkole, osoba, która powzięła informację, bądź była świadkiem zdarzenia, winna niezwłocznie sprawę zgłosić dyrektorowi szkoły, a pod jego nieobecność wyznaczonemu przez niego wicedyrektorowi.
2. Dyrektor, bądź w jego zastępstwie wskazany wicedyrektor podejmuje działania w zakresie obowiązujących przepisów.

2.

Procedura postępowania wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa

1. Możliwie najszybsze odizolowanie ucznia – sprawcy od innych uczniów, jeśli pozostał on na miejscu zdarzenia.
2. Niezwłoczne powiadomienie wicedyrektora szkoły, a ten powiadamia dyrektora.
3. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
4. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego w odosobnionym miejscu..
5. Dyrektor zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia – sprawcy, relacjonuje im przebieg zdarzenia i informuje o środkach przewidzianych w statucie szkoły.

W przypadku ucznia pełnoletniego dyrektor lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z nim samym, informując o konsekwencjach czynu.

6. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku poważnych przestępstwach wobec dzieci (ciężki uszczerbek na zdrowiu, zgwałcenie, wykorzystanie seksualne bezradności, wykorzystywanie seksualne małoletniego poniżej 15 r.ż.).
7. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
8. Po przybyciu do szkoły, rodzice/opiekunowie prawni i policja przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej dostępnej pomocy.

3.

Procedura postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie pielęgniarki, lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie wicedyrektora szkoły, a ten dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
 - Dyrektor zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia pokrzywdzonego, relacjonuje im przebieg zdarzenia i uzgadnia czy będą zgłaszać sprawę na policję. Ściganie na wniosek w przypadku takich przestępstw jak: pobicie, groźby karalne, stalking, zniesławienie, kradzież uzależnione jest od woli pokrzywdzonego. W przypadku odmowy złożenia wniosku o ściganie sprawców, należy poinformować rodziców, jakie środki podejmie szkoła w stosunku do sprawcy zdarzenia.
 - Od 13 lipca 2017 r. zawiadomienie policji lub prokuratury o poważnych przestępstwach wobec dzieci (ciężki uszczerbek na zdrowiu, zgwałcenie, wykorzystanie seksualne bezradności, wykorzystywanie seksualne małoletniego poniżej 15 r.ż.) jest obowiązkiem prawnym każdego, kto ma wiarygodną informację o ich popełnieniu, przygotowaniu lub usiłowaniu popełnienia. Zgodnie z art. 240 § 1 KK niezłożenie zawiadomienia grozi karą pozbawienia wolności do lat 3.

Procedura postępowania w sytuacjach ujawnienia ucznia zagrożonego demoralizacją

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji¹ nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i wicedyrektora szkoły, a ten dyrektora szkoły.
2. Pedagog wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia przekazuje im uzyskaną informację.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia (załącznik nr 1) jako dokumentu potwierdzającego spotkanie i zapoznanie się z sytuacją swojego dziecka.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
6. Podobnie, szkoła powiadamia sąd lub policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

5.

Procedura w przypadku wagarów i nierealizowania obowiązku szkolnego

1. Przeprowadzenie przez wychowawcę/pedagoga/psychologa indywidualna rozmowa z uczniem celem ustalenia przyczyn nieobecności. Założenie przez ucznia zeszytu obecności w szkole.
2. Zawiadomienie rodziców ucznia o nieobecnościach i poinformowanie o założonym zeszycie obecności. Przeprowadzenie rozmowy; uczeń - rodzic - wychowawca i ustalenie warunków współpracy oraz uzupełnienie powstałych w wyniku nieobecności braków wiedzy i umiejętności. Zobowiązanie rodziców do kontroli dziecka. Zobowiązanie ucznia do zaliczenia materiału z zajęć, na których był nieobecny. Zawarcie kontraktu a uczniem (załącznik nr 2)
3. W razie powtarzającej się nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia i braku kontaktu z rodzicami pisemne zawiadomienie i wezwanie rodziców listem za potwierdzeniem odbioru.
4. Zespół Wychowawczy analizuje indywidualne przypadki i wnioskuje o podjęcie dalszych kroków zaradczych:
 - wnioskuje o nagane dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej. Rodzice / prawni opiekunowie otrzymują na piśmie informacje o zachowaniu ucznia i otrzymaniu przez niego nagany dyrektora szkoły.
5. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem wysyła upomnienie (załącznik nr 3).
6. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem placówki wysyła do Urzędu Miasta prośbę o ukaranie poprzez nałożenie kary administracyjnej.
7. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zwraca się do Sądu Rejonowego - wydział ds. Rodzinnych z prośbą o wgląd w rodzinne i wyznaczenie kuratora sądowego.
8. W przypadku gdy rodzina posiada nadzór kuratora, poinformowanie kuratora i Sądu Rodzinnego zaistniałej sytuacji.
9. W przypadku ucznia pełnoletniego dyrektor rozpoczyna postępowanie w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

6.

Procedura postępowania w sytuacji powzięcia podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie

1. Dyrektor szkoły i nauczyciele są zobowiązani do reagowania w sytuacji powzięcia podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie.
2. Każde alarmujące zachowanie ucznia winno zostać zweryfikowane przez wychowawcę lub pedagoga pod kątem ewentualnego stosowania wobec ucznia przemocy w rodzinie.
3. Weryfikacja powodu alarmującego zachowania ucznia polega w pierwszej kolejności na przeprowadzeniu rozmów: z uczniem, z rodzicami ucznia, z jego rówieśnikami oraz z innymi nauczycielami mającymi kontakt z uczniem. Rozmowę z uczniem powinna przeprowadzić osoba najbardziej bliska dziecku, np. wychowawca klasy lub pedagog szkolny.
4. Nauczyciel, który powziął podejrzenie o przemocy w rodzinie sporządza notatkę służbową, w której opisuje relację zgłaszającego, wygląd, zachowanie, dolegliwości osoby, której dotyczy przemoc i przekazuje ją dyrektorowi lub osobie, która pełni jego obowiązki.
5. W przypadku potwierdzenia podejrzeń o stosowanie przemocy wobec ucznia w rodzinie nauczyciel zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o całej sprawie dyrektora szkoły, (o ile nie zrobił tego wcześniej).
6. Dyrektor, wyznacza osobę odpowiedzialną za wszczęcie procedury Niebieska Karta.
7. Do wszczęcia procedury Niebieskiej Karty nie jest konieczna pewność występowania przemocy, wystarczy jej uzasadnione podejrzenie.
8. Dalsze postępowanie reguluje procedura „Niebieskiej Karty”

Procedura w przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych

1. W przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych, nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy, pedagoga/psychologa i wicedyrektora szkoły, a ten dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły po ocenie sytuacji zleca wezwanie rodzica lub prawnego opiekuna ucznia do natychmiastowego zgłoszenia się w szkole.
3. Ucznia należy odizolować od rówieśników i pozostawić do czasu zgłoszenia się rodziców lub prawnych opiekunów pod opieką osoby dorosłej (innego nauczyciela, pielęgniarki szkolnej lub pracownika obsługowego szkoły).
4. W celu stwierdzenia stanu nietrzeźwości lub odurzenia należy wezwać Pogotowie Ratunkowe (lekarza).
5. W przypadku, gdy rodzic decyduje o zabraniu dziecka ze szkoły bez udzielenia pomocy przez Pogotowie Ratunkowe, musi on napisać oświadczenie (załącznik nr 4)
6. W przypadku, gdy rodzice odmówią odebrania dziecka ze szkoły lub nie ma z nimi kontaktu o pozostawieniu ucznia w szkole czy przewiezieniu go do placówki służby zdrowia decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Należy ustalić świadków, mających związek ze zdarzeniem oraz w miarę możliwości źródła pochodzenia alkoholu czy substancji psychoaktywnych.
8. W sytuacjach, gdy uczeń jest agresywny będąc pod wpływem substancji psychoaktywnych, a rodzice odmawiają przyścia do szkoły lub brak z nimi kontaktu dyrektor zawiadamia Policję. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do określonych miejsc zatrzymania. O fakcie umieszczenia zawiadamia rodziców oraz Sąd Rodzinny.
9. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia, dyrektor szkoły zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Pogotowia Ratunkowego, Policji z jednoczesnym sporządzeniem notatki służbowej o niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
10. W przypadku gdy uczeń jest pod wpływem substancji psychoaktywnych należy nie dopuścić do samowolnego opuszczania przez niego szkoły.

11. Wszystkie działania podejmowane wobec ucznia wymagają sporządzenia notatki służbowej, którą należy zachować w dokumentacji pedagoga szkolnego.
12. W oparciu o analizę bieżącej sytuacji ucznia, po zakończeniu incydentu, pedagog szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem i rodzicem (prawnym opiekunem ucznia), dyrektor udziela nagany z wpisem do dokumentów ucznia.
13. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych na terenie szkoły, to szkoła ma obowiązek kolejny raz powiadomienia o tym fakcie policji/sądu rodzinnego.
14. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

8.

Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń posiada przy sobie alkohol

1. Jeśli zachodzi podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie alkohol, nauczyciel przekazuje ucznia pod opiekę wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Wychowawca lub pedagog/psycholog powiadamia wicedyrektora szkoły.
3. wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny, w obecności innego nauczyciela żąda od ucznia okazania zawartości okazania kieszeni i plecaka oraz ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją i jej wydania. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie dokonać przeszukania odzieży i plecaka ucznia.
4. Dyrektor szkoły informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich do szkoły.
5. Jeśli uczeń wyda substancję dobrowolnie, dyrektor szkoły przekazuje ją rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.
6. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi rozmowę. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
7. Uczeń zostaje ukarany nagana dyrektora szkoły.
8. Jeśli uczeń nie chce wydać substancji, dyrektor szkoły wzywa policję.

9.

Procedura postępowania w sytuacji domniemania posiadania przez ucznia substancji psychoaktywnych (narkotyki, dopalacze)

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada substancje psychoaktywne, wówczas zobowiązany jest on do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie wicedyrektora szkoły, a ten dyrektora, rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i policji.
2. Ucznia należy odizolować od rówieśników i pozostawić do czasu zgłoszenia się rodziców (prawnych opiekunów) pod opieką osoby dorosłej (pedagoga/psychologa, innego nauczyciela, pielęgniarki szkolnej).
3. Należy ucznia zobowiązać do okazania posiadanych środków oraz innych przedmiotów budzących podejrzenie co do związku z poszukiwaną substancją.
4. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania ucznia. Ta czynność jest zastrzeżona dla policji.
5. Rodzic (prawny opiekun) ucznia jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia się do szkoły.
6. Nauczyciel, wychowawca, pedagog, psycholog lub dyrektor próbuje ustalić w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancje. Z całego zdarzenia należy sporządzić szczegółową notatkę służbową.
7. Wydane przez ucznia środki należy zabezpieczyć jako dowody przestępstwa.
8. W przypadku odmowy oddania środków psychoaktywnych, o zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić policję, której pracownik podejmie działania zgodne ze swoimi kompetencjami i potwierdzi pisemnie przejęcie sprawy.
9. O przebiegu zdarzenia wychowawca sporządza notatkę służbową, która pozostaje w teczce wychowawcy klasowego i dokumentacji pedagoga szkolnego.
10. Wychowawca klasy i pedagog szkolny przeprowadzają z uczniem i rodzicem (prawnymi opiekunem) ucznia rozmowę dyscyplinującą.

10.

Procedura postępowania w przypadku przemocy rówieśniczej (fizycznej i psychicznej)

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy.
2. W razie wyższej konieczności nauczyciel wysyła innego ucznia w celu sprowadzenia w miejsce zajęcia drugiej osoby dorosłej (wicedyrektora szkoły, innego nauczyciela, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, itp.).
3. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną konieczną pomoc pielęgniarce szkolnej wszystkim uczestnikom zajęcia.
4. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy – sam podejmuje dalsze działania. Powiadamia wicedyrektora, a ten dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia i przekazuje wychowawcy ucznia, która pozostaje w teczce wychowawcy.
6. Wychowawca klasy podejmuje kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia powiadamiając ich o zaistniałej sytuacji.
7. O przebiegu zdarzenia i sposobie jego rozwiązania wychowawca pisemnie powiadamia pedagoga i psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.
8. W sytuacji niemożności przerwania agresji ze strony ucznia lub przewidywania kontynuacji zachowań agresywnych pedagog, psycholog, wychowawca klasy lub dyrektor zobowiązany jest do natychmiastowego wezwania do szkoły policji i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem i psychologiem szkolnym przeprowadza ze sprawcą zajęcia rozmowę dyscyplinującą, z której sporządzić należy notatkę.
10. W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony tego samego ucznia wychowawca klasy (pedagog i psycholog szkolny) zobowiązany jest do podjęcia współpracy z instytucjami wspierającymi pracę szkoły: Policją, Sądem Rodzinnym.
11. O wszystkich podejmowanych działaniach należy na bieżąco informować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów w formie pisemnej.

11.

Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń stał się ofiarą/sprawcą cyberprzemocy i stalkingu

1. Nauczyciel, który posiadał wiedzę o zajściu przekazuje informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga i psychologa szkolnego i wicedyrektora, a ten dyrektora szkoły
2. Pedagog i psycholog szkolny oraz dyrektor wspólnie z wychowawcą dokonują analizy zdarzenia i zaplanują dalsze postępowanie.
3. Poinformowanie rodziców poszkodowanego/sprawcy ucznia o zdarzeniu oraz powziętych działaniach szkoły oraz w razie konieczności odpowiednich organów: policji/sąd rodzinny i nieletnich
4. Dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane przez wskazanego przez dyrektora nauczyciela. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil. Można skorzystać również w opcji „page screen” w komputerze bądź smartfonie.
5. Dyrektor szkoły zobowiązuje sprawcę do zaprzestania takiego postępowania i do natychmiastowego usunięcia materiałów związanych z cyberprzemocą w obecności nauczyciela informatyki.
6. Dyrektor udziela sprawcy kary regulaminowej w postaci nagany dyrektora szkoły.
7. Gdy sprawcą okaże się osoba nieznana, należy powiadomić policję o zaistniałej sytuacji.

Poważne przypadki cyberprzemocy lub stalkingu, przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) zostają przez dyrektora szkoły bezwzględnie zgłoszone na policję.

Sytuacje, gdy konieczne staje się zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego:

1. Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się w szkole, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły powinien pisemnie zawiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.
2. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor powinien zwrócić się do sądu rodzinnego o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.
3. W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor jest zobowiązany zgłosić te fakty na policję i do sądu rodzinnego.

12.

Procedura postępowania, w sytuacji znalezienia substancji/narzędzi niebezpiecznych na terenie szkoły

1. Pracownik szkoły zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancje/narzędzia niebezpieczne przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz przed ewentualnym ich zniszczeniem.
2. O zaistniałym zdarzeniu pracownik szkoły powiadamia wicedyrektora szkoły, a ten dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o wezwaniu policji.
3. Z przebiegu zdarzenia pracownik szkoły sporządza notatkę służbową.
4. Po przyjeździe policji pracownik szkoły przekazuje zabezpieczoną substancje/narzędzia i informacje dotyczące przebiegu zdarzenia.
5. Pozostałe czynności przejmuje policja.

13.

Procedura postępowania w przypadku palenia papierosów oraz e-papierosów przez ucznia na terenie szkoły

1. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
2. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów/e-papierosów pierwszy raz otrzymuje upomnienie, które zostaje przez niego podpisane i umieszczone w indywidualnej teczce ucznia. Informowani są rodzice/opiekunowie prawni ucznia. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem. Uczeń otrzymuje wyraźną informację o szkodliwości i skutkach palenia. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów na terenie szkoły powinien wiedzieć, że jeśli ma skończone 17 lat, grozi mu grzywna do 500 złotych, ponieważ w miejscach użyteczności publicznej obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych.
3. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów/e-papierosów drugi raz otrzymuje uwagę do dziennika oraz kolejne upomnienie, które zostaje przez niego podpisane i umieszczone w indywidualnej teczce ucznia. Informowani są rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
4. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów/e-papierosów trzeci raz otrzymuje nagane wychowawcy klasy oraz obniżoną ocenę z zachowania na semestr. Informowani są rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

14.

Procedura postępowania w przypadku używania telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych w trakcie lekcji

1. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione przez ucznia wartościowe przedmioty.
3. W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych. Sprzęt musi być schowany.
4. W przypadku kiedy uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w czasie zajęć, nauczyciel podejmuje interwencję w formie ostrzeżenia słownego. Uczeń powinien zaprzestać korzystania z urządzenia lub ponosi konsekwencje w postaci wpisu uwagi do dziennika. Trzykrotna uwaga w dzienniku skutkuje naganą wychowawcy.

15.

Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych, samookaleczeniach lub innych sytuacji związanych z narażeniem życia

1. Pierwszym etapem działań jest przeanalizowanie przez nauczyciela zachowania ucznia pod kątem sygnałów ostrzegawczych świadczących o pojawiającym się zamiarze podjęcia próby samobójczej.

Do tych sygnałów należą:

- Informacje o podejmowanych w przeszłości próbach samobójczych
- Bezpośrednie lub pośrednie wypowiedzi dotyczące śmierci lub samobójstwa
- Traumatyczne wydarzenia związane z utratą, np. Bliskiej osoby (zwłaszcza śmierć samobójcza bliskiej osoby)
- Każda nagła zmiana w zakresie zachowania lub nastroju (osoba otwarta, towarzyska staje się wycofana)
- Objawy depresyjne (płaczliwość, uczucie beznadziejności, utrata apetytu, zaburzenia snu)
- Finalizowanie różnych spraw, zachowania „pożegnalne” (sprzedaż lub rozdawanie własności, sporządzanie testamentu, pożegnania z ludźmi)
- Nadmierne picie alkoholu, używanie środków psychoaktywnych
- Porzucenie zainteresowań, aktywności, np. sportowej
- Zaprzestanie chodzenia do szkoły
- Ryzykowne zachowania (jeżdżenie samochodem z nadmierną prędkością, ryzykowne zachowania seksualne)
- Wypowiadanie takich stwierdzeń: nic mi nie wychodzi, to już nie ma znaczenia, już dalej nie mogę, wkrótce będzie po wszystkim, chciałbym nie żyć

Należy ocenić ryzyko zagrożenia wg klucza:

RYZIKO UMIARKOWANE	DUŻE RYZIKO	EKSTREMALNE RYZIKO
Uczeń mówi o samobójstwie, nie mówi jak to robi, nie było wcześniejszych prób	Uczeń mówi jak to robi, były wcześniejsze próby	Uczeń dokonał samookaleczenia, podjął inne działania zagrażające zdrowiu/życiu

2. Nauczyciel podejrzewający zamiar podjęcia próby samobójczej, bądź samookaleczenia podejmuje działania uprzedzające. W przypadku zaistnienia zdarzenia nauczyciel podejmuje działania interwencyjne.

Działania uprzedzające:

1. Poważne traktowanie wszelkich informacji sugerujących zamiar podjęcia zachowań autodestrukcyjnych.
2. Podczas rozmowy z uczniem kierowanie się obiektywizmem i zrozumieniem.
3. Pytanie wprost o zamiary: „Czy jest tak źle, że myślisz, aby się zabić?”.
4. Przekazanie informacji wicedyrektorowi oraz pedagogowi i psychologowi szkolnemu w celu zaplanowania i zorganizowania pomocy (nawet wówczas gdy dziecko prosi o dyskrecję). Poinformowanie i wezwanie rodziców/opiekunów prawnych.
5. W razie braku kontaktu z rodzicami decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje dyrektor szkoły.
6. Jeśli istnieje ryzyko, że uczeń może dokonać próby samobójczej w chwili rozmowy nie zostawianie go bez opieki.
7. Przekazanie informacji o dostępnych formach wsparci psychologicznego na terenie szkoły i poza nią.

Działania interwencyjne:

1. Ustalenie i potwierdzenie zaistniałego zdarzenia.
2. Odizolowanie ucznia od reszty klasy i zapewnienie mu bezpieczeństwa (pod żadnym pozorem nie pozostawianie go samego).
3. Zabezpieczenie wszystkiego, co mogłoby ułatwić realizację zamiaru.
4. Po zapewnieniu bezpieczeństwa uczniowi konieczne jest zebranie informacji na temat przebiegu zdarzenia.
5. Zawiadomienie wicedyrektora szkoły, a ten dyrektora. .
6. W porozumieniu z dyrekcją wezwanie odpowiednich służby (pogotowie, policja, straż). Dzwoniąc do dyspozytorni pogotowia ratunkowego przekazanie komunikatu brzmiącego:

(...) Stwierdziliśmy bezpośrednie zagrożenie życia naszego ucznia (imię i nazwisko, wiek) poprzez duże ryzyko podjęcia próby samobójczej. Dlatego konieczne jest niezwłoczne przewiezienie go na konsultację psychiatryczną(...)

Uzasadnienie: Takie przekazanie informacji zwiększa prawdopodobieństwo szybkiej reakcji na wezwanie.

7. Zawiadomienie wychowawcy i powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji (podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia o przyjęciu informacji o zdarzeniu oraz formach dalsze pomocy – załącznik nr 5).
8. Zadbanie o zachowanie dyskrecji.
9. Sporządzenie przez nauczyciela notatki opisującej zdarzenie.

16.

Procedura postępowania w przypadku zabójstwa/samobójstwa

1. Natychmiast o zdarzeniu powiadomić dyrektora szkoły.
2. Dyrektor powiadamia policję, pogotowie ratunkowe i przełożonych.
3. Pedagog/psycholog szkolny powiadamia Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i organizuje we współpracy pomoc psychologiczną dla uczniów i nauczycielom.
4. Dyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
5. nie należy udzielać informacji mediom, dopóki o śmierci nie powiadomi się najbliższej rodziny.
6. Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy to zrobić bezpośrednio.
7. Dyrektor w miarę możliwości organizuje pomoc i wsparcie rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy zawiadomić pogotowie ratunkowe.
8. Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.

17.

Procedura postępowania w sytuacji zauważenia osoby obcej na terenie szkoły

1. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej.
2. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej. W innych przypadkach należy kierować do dyrektora szkoły.
3. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły, który podejmie decyzję o wezwaniu policji.

18.

Procedura postępowania na wypadek wtargnięcia uzbrojonego napastnika na teren szkoły

1. Ogłoszenie alarmu: kilkukrotny, krótki, przerywany dźwięk dzwonka szkolnego.
 - Decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego podejmuje każdy z pracowników szkoły. Gdy takie zagrożenie zauważy lub taką informację o zagrożeniu otrzymał.
2. Powiadamianie służb ratowniczych o wtargnięciu uzbrojonego napastnika
 - Telefoniczne alarmowanie – wybranie numeru alarmowego 112 lub 997
 - Po powiadomieniu nie należy przerywać połączenia. Przyjmujący może zażądać dodatkowych informacji, które w miarę możliwości należy podać.
3. Postępowanie nauczycieli po ogłoszeniu alarmu
 - Zamknij drzwi Sali,
 - Zastaw drzwi ciężkim meblem, ławkami
 - Wyłącz wszystkie światła,
 - Wycisz wszystkie urządzenia elektroniczne,
 - Nakaz zachowanie ciszy,
 - Zejdź ze światła drzwi i okien
 - Jeżeli jest to możliwe udzielaj pierwszej pomocy poszkodowanym
 - W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia wykonuj polecenia ratowników
4. Ewakuacja – dostosuj się bezwzględnie do poleceń wydawanych przez służby.

Uwaga:

- Nauczyciel sprawdza stan liczebny oraz samopoczucie uczniów.
- Udziela pierwszej pomocy o ile jest to konieczne.
- Niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami/opiekunami.
- Osobiście sprawuje opiekę nad uczniami do momentu przekazania ich rodzicom.
- Sporządzi ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/opiekunów.

19.

Procedura w przypadku ciąży uczennicy

1. W przypadku podejrzenia ciąży u uczennicy wychowawca przeprowadza wstępną rozmowę z uczennicą, zapewniając jej wsparcie i bezpieczeństwo.
2. Po potwierdzeniu informacji, że uczennica jest w ciąży wychowawca informuje powyższym dyrektora szkoły i pedagoga oraz psychologa szkolnego.
3. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami (opiekunami). Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy.
4. W przypadku potwierdzenia informacji, dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.
5. W przypadku trudności materialno – bytowych pedagog szkolny wskazuje uczennicy sposoby uzyskania pomocy finansowej (MOPS, GOPS, Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu).
6. W przypadku, gdy uczennica wymaga szczególnego wsparcia psychicznego - korzysta z pomocy psychologa szkolnego.
7. Wychowawcy klas w porozumieniu z pedagogiem szkolnym przeprowadzają zajęcia lub warsztaty kształtujące u uczniów postawy akceptacji i empatii w związku z zaistniałą sytuacją.
8. Dyrektor szkoły o ciąży uczennicy przed 15 rokiem życia powiadamia na piśmie sąd rodzinny lub policję (informuje o tym fakcie rodziców uczennicy).

20.

Procedura w przypadku postępowania z uczniem przewlekle chorym

1. W sytuacji, gdy w szkole jest uczeń przewlekle chory, wychowawca pozyskuje od rodziców (opiekunów prawnych) ucznia szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu. Rodzic jest zobowiązany do wypełnienia karty ucznia przewlekle chorego (załącznik nr 6)
2. Wychowawca organizuje szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby;
3. Wychowawca wspólnie z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole zobowiązani są dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.

21.

Procedura w przypadku ujawnienia przedmiotu przypominającego ładunek wybuchowy lub w przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu: wicedyrektorowi, a ten dyrektorowi szkoły.
 - Dyrektor podejmuje decyzję o:
 - Powiadomieniu odpowiednich służb - Policję, Straż Miejską, Urząd Miasta,
 - Przerwaniu lekcji,
 - Przeprowadzeniu ewakuacji budynku zgodnie z obowiązującymi drogami ewakuacyjnymi.
 - Zabezpieczeniu dokumentów szkolnych.
2. Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje:
 - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna,
 - ujawniony podejrzany przedmiot),
 - treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
 - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia,
 - adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej,
 - opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.

Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.
3. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

22.

Procedura w przypadku wybuchu pożaru lub podłożenia ognia

1. Osoba, która zauważyła pożar:
 - powiadamia i ostrzega o pożarze w każdy dostępny sposób, a w szczególności sygnałem dźwiękowym – długotrwałym dzwonkiem szkolnym,
 - niezwłocznie powiadamia Straż Pożarną 998 lub 112
 - zawiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły zarządza natychmiastową ewakuację.
3. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ewakuacyjną kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Dyrektor zabezpiecza dokumenty szkolne.
5. Drzwi sal pozostają zamknięte.
6. Ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, według opracowanych i oznaczonych dróg ewakuacyjnych.
7. W czasie ewakuacji nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych, zapewniają właściwą organizację ruchu, nie dopuszczają do wybuchu paniki.
8. Miejscem zbiórki uczniów jest boisko szkolne.

23.

Procedura postępowania w przypadku, gdy po dziecko zgłasza się rodzic/opiekun prawny pod wpływem alkoholu

1. W sytuacji, w której zachodzi podejrzenie, że rodzic/opiekun prawny zgłaszający się po dziecko jest pod wpływem alkoholu, nauczyciel nie może przekazać wychowanka pod opiekę tegoż rodzica/opiekuna prawnego w związku z jego nieprzewidywalnością zachowań.
2. Nauczyciel natychmiast udziela dziecku wsparcia i odizolowuje je od rodzica/opiekuna prawnego, który zgłosił się po dziecko pod wpływem alkoholu.
3. Nauczyciel zawiadamia wicedyrektora, a ten dyrektora szkoły.
4. W takiej sytuacji rodzic/opiekun prawny proszony jest o opuszczenie szkoły.
5. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie chce opuścić szkoły i zachowuje się w sposób agresywny, zostaje powiadomiona policja.
6. Szkoła nawiązuje kontakt z drugim rodzicem/opiekunem prawnym, którego informuje o sytuacji i ustala z nim sposób odbioru dziecka, uzyskuje pisemne potwierdzenie odbioru dziecka.
7. Gdy nie ma możliwości odebrania dziecka przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego, bądź inną uprawnioną osobę dyrektor szkoły zawiadamia policję oraz Ośrodek Pomocy Społecznej.
8. Nauczyciel sporządza notatkę służbową opisującą zaistniałą sytuację.
9. Jeżeli sytuacje, w których rodzic/opiekun prawny zgłasza się po dziecko pod wpływem alkoholu powtarzają się, dyrektor wraz z pedagogiem i psychologiem szkolnym podejmują decyzję o powiadomieniu o tym fakcie stosownych instytucji.

24.

Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego oraz działania na szkodę drugiej osoby.

1. Nauczyciel, który uzyska informację o dewastacji mienia lub działaniu na szkodę drugiej osoby przez ucznia:
 - a. ustala okoliczności zdarzenia
 - b. informuje o fakcie dyrektora szkoły oraz pedagoga i psychologa szkolnego,
 - c. podejmuje próbę ustalenia sprawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor powiadamia policję.
3. W przypadku niebudzącego wątpliwości ustalenia sprawcy szkody wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa rodziców/opiekunów prawnych, informując o konsekwencjach czynu – zobowiązanie do pokrycia strat przez rodziców ucznia/ naprawienie zniszczonego mienia.
4. W zależności od sytuacji uczeń zostaje ukarany poprzez naganę wychowawcy, upomnienie lub naganę dyrektora szkoły.

25.

Procedura postępowania w przypadku fałszowania dokumentacji szkolnej

- dokonywanie wpisów w dziennikach lekcyjnych
 - fałszowanie usprawiedliwień, zwolnień, deklaracji zgody rodziców
 - podkładanie prac pisemnych innych uczniów jako własnych
 - plagiat
1. W przypadku podejrzenia lub ujawnienia fałszerstwa nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy.
 2. Wychowawca powiadamia wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
 3. Wychowawca wspólnie z pedagogiem szkolnym ustala sprawcę fałszerstwa.
 4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i powiadamia go o zaistniałej sytuacji. Wychowawca spisuje kontrakt z rodzicem/opiekunem prawnym i obejmuje ucznia specjalnym nadzorem. W przypadku ucznia pełnoletniego spisany zostaje kontrakt z uczniem.
 5. Uczeń, który dopuścił się fałszerstwa dokumentacji szkolnej, zostaje ukarany upomnieniem/naganą dyrektora szkoły.
 6. W przypadku powtórzenia się incydentu:
 - dyrektor szkoły występuje do Sądu Rodzinnego o wszczęcie postępowania przeciw demoralizacji – uczeń niepełnoletni
 - dyrektor wzywa policję – uczeń pełnoletni

26.

Procedura postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną

1. Po otrzymaniu od rodziców lub w inny sposób informacji o podejrzeniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u ucznia należy powiadomić o tym fakcie wicedyrektora szkoły, a ten dyrektora szkoły.
2. Dyrektor potwierdza wiadomość u lekarza, jeśli jest to możliwe i inspektora sanitarnego.
3. Dyrektor ustala z dyżurującym inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
4. Dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę.
5. Dyrektor nakazuje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły i uczniów.
6. Dyrektor wspólnie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną we Włocławku przygotowuje informację dla uczniów i rodziców.
7. Dyrektor organizuje w miarę potrzeby spotkanie z rodzicami i lekarzem chorób zakaźnych lub pracownikiem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Włocławku.

27.

Procedura postępowania w razie wypadku w szkole

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy
 - nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
3. W każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca ucznia o wypadku.
4. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zdrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
 1. potrzebę wezwania pogotowia,
 2. potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
 3. godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzeniaInformację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.
5. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
6. W każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

DYREKTOR
[Signature]
mgr *[Signature]* Pol

Załącznik nr 1

Włocławek, dnia.....

Oświadczenie

W dniu..... na spotkaniu z wychowawcą klasy mojego syna/mojej córki
..... ucznia klasy zostałem/zostałam poinformowana o:

.....
.....
.....
.....

W spotkaniu uczestniczyły również(należy wpisać osoby np. pedagog, psycholog,
nauczyciel):

.....
.....

Oświadczam, że udzielono mi informacji na temat instytucji oferujących pomoc i wsparcie
w rozwiązaniu zaistniałego problemu

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 2

Włocławek, dnia.....

W związku z częstymi nieobecnościami w szkole decyduję się zawrzeć

KONTRAKT

z wychowawcą klasy Panią/Panem*

.....

w którym zobowiązuję się do przychodzenia codziennie do szkoły

.....

(podpis ucznia)

DO RODZICÓW

Mając świadomość konieczności realizowania przez dziecko obowiązku szkolnego, psychologicznych i prawnych konsekwencji opuszczania zajęć szkolnych, a przede wszystkim chcąc pomóc córce/synowi* w podjęciu regularnej nauki zobowiązujemy się do:

- motywowania córki/syna* do realizacji zobowiązań zawartych w kontrakcie,
- w razie poważnej choroby zakaźnej stwierdzonej przez lekarza do
- niezwłocznego poinformowania wychowawcy o przyczynie i planowanej
- długości nieobecności dziecka w szkole.

.....

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

- niepotrzebne skreślać proszę odwrócić

CO DAJE MI TEN KONTRAKT?

- jestem obecna/obecny* w szkole, nie mam zaległości, uczestniczę w życiu klasy;
- moje starania i poprawa frekwencji będą zauważone i docenione przez wychowawcę;
- moje starania i poprawa frekwencji uchronią mnie przed grożącym mi nieklasyfikowaniem i prawnymi konsekwencjami nierealizowania obowiązku szkolnego.

INFORMACJA O KONSEKWENCJACH

(w przypadku dalszego nie realizowania obowiązku szkolnego)

- nieregularna, rzadka obecność w klasie może być przyczyną wyobcowania dziecka w grupie rówieśniczej, poczucia samotności, a w konsekwencji niechęci do szkoły, wspólnych zajęć z klasą;
- dziecko traci kontakt z grupą i nie rozwija się prawidłowo - gdy nie znajduje przyjaciół w klasie szuka ich poza szkołą, a tym samym jest bardziej narażone na negatywny wpływ środowisk patologicznych;
- opuszczanie lekcji powoduje konieczność nadrabiania zaległości po szkole - nigdy nie są to już wiadomości z „pierwszego źródła”, od nauczyciela uczącego - dziecko traci w ten sposób szansę na oceny odpowiadające jego możliwościom intelektualnym (co w konsekwencji może być przyczyną zaniżonego poczucia własnej wartości);
- nierealizowanie lub nieregularne realizowanie (tzw. „chodzenie w kratkę”) przez dziecko obowiązku szkolnego grozi nieklasyfikowaniem z przedmiotów, na których frekwencja dziecka jest mniejsza niż 50%;
- nierealizowanie lub nieregularne realizowanie przez dziecko obowiązku szkolnego jest karalne.

W szczególnych przypadkach szkoła ma obowiązek zawiadomić sąd, który wyznacza kuratora oraz nakłada karę pieniężną na rodziców dziecka nierealizującego obowiązku szkolnego.

Załącznik nr 3

Włocławek dn.

ZS 43/..... /20.....

P a n (i)

.....
.....
.....
.....

U p o m n i e n i e

W sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne

Wobec tego, że Pana(i) syn/córka

.....

Nie uczęszcza do szkoły, a tym samym nie wypełnia obowiązku szkolnego określonego postanowieniem ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawie oświatowym (Dz. z 2017r. Nr 59) wzywa się Pana/Panią do regularnego posyłania syna/córki na zajęcia szkolne.

Niepodjęcie przez syna/cerkę nauki w terminie siedmiodniowym spowoduje powiadomienie Urzędu Miasta - Wydziału Oświaty o nie wypełnieniu obowiązku szkolnego i prośbę o zastosowanie wobec Pana(i) środków przymusowych przewidzianych w art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Załącznik nr 4

Oświadczam, że nie wyrażam zgody na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy.

.....

Data

.....

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 5

My, niżej podpisani

....., potwierdzamy, że zostaliśmy powiadomieni
o zagrożeniu podjęcia próby samobójczej przez nasze dziecko
.....uczennicy/ucznia kl.Zespołu Szkół
nr 3 we Włocławku oraz konieczności niezwłocznej / szybkiej konsultacji specjalistycznej
(psychologicznej, psychiatrycznej).

Zostały nam przekazane numery telefonów i adresy miejsc, gdzie możemy uzyskać pomoc:

- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna we Włocławku ul. Ogniowa 8 / 10 tel. 54 / 232 59 18
- Zespół Przychodni Specjalistycznych, Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży Włocławek ul. Łady 10 tel. 54 / 412 86 38
- Włocławek Przychodnia Zdrowia Psychicznego ul. Wyszyńskiego 21 tel. (54) 2360936
- Włocławek Poradnia Zdrowia Psychicznego ul. Lunewill 15 tel. (54) 2313800
- Regionalny Szpital Specjalistyczny w Grudziądzu. ul. Rydygiera 15 / 17 86 – 800 Grudziądz, Oddział Psychiatrii Dzieci i Młodzieży, tel. Oddział Psychiatrii Dzieci i Młodzieży - Gabinet Lekarski - Lekarz Dyżurny t. 56-641-4521
- Oddział Psychiatrii Dzieci i Młodzieży – Gabinet przyjęć t. 56-641-4519
- Wojewódzki Szpital Zespolony w Toruniu, ul. Św. Józefa 53 – 59, 87 – 100 Toruń Szpital Psychiatryczny t. informacja ogólna 56 679 31 00
- Szpital im. Jacka Tokarczyka w Lipnie ul. Nieszawska 6, 87- 600 Lipno t. 54 288 02 00

Data

.....

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....

Załącznik nr 6

.....
pieczęć szkoły

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM PRZEWLEKLE CHORYM
OBOWIĄZUJĄC W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 WE WŁOCŁAWKU
OPRACOWANA DLA
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

1. Uczeń choruje na chorobę przewlekłą (nazwa choroby)
potwierdzoną zaświadczeniem lekarza z dnia
2. Objawy choroby ucznia:
 -
 -
 -
3. Nakazy związane z przebywaniem ucznia w szkole:
 -
 -
 -
4. Zakazy związane z przebywaniem ucznia w szkole:
 -
 -
 -
5. Ograniczenia dla ucznia związane z chorobą:
 -
 -
 -

6. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby należy:
- -
 -
7. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby nie wolno:
- -
 -
8. Pierwsza pomoc udzielona uczniowi w szkole polega na:
- -
 -
9. W przypadku zaostrzenia objawów lub zagrożenia zdrowia szkoła niezwłocznie informuje i w miarę potrzeby wzywa:
- rodziców/prawnych opiekunów ucznia (imię i nazwisko, adres, tel. kontaktowy),
.....
 - lekarza leczącego (imię i nazwisko, adres, tel. kontaktowy),
.....
 - inną osobę wskazaną przez rodzica/ opiekuna prawnego (imię i nazwisko, adres, tel. kontaktowy),
.....
 - pogotowie ratunkowe – w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny nie może bezzwłocznie odebrać dziecka ze szkoły w celu udzielenia mu pomocy medycznej.
10. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do bezwzględnego stosowania niniejszej procedury.

Podpis dyrektora

Miejscowość, data

Podpisy nauczycieli pod opieką których przebywa uczeń:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....